

# **GUIDE UTILISATEUR MODULE PARENTS**

## **VERSION PRÉPAIEMENT PANIER**

## Sommaire

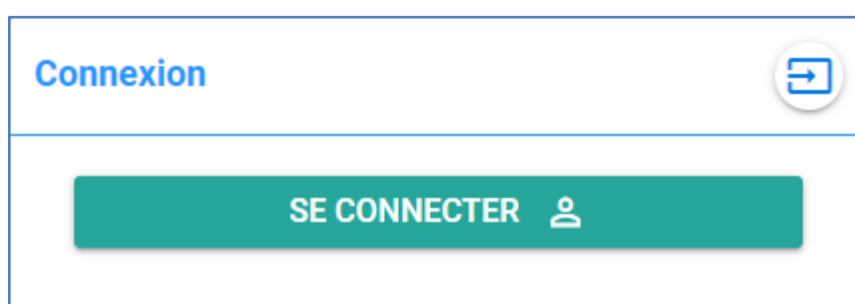
<b>1</b>	<b>Accès au portail parents</b> .....	<b>3</b>
1.1	<b>Se connecter au portail parents</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Accueil</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Informations sur le foyer et les enfants</b> .....	<b>8</b>
3.1	<b>Modifier les informations du foyer et des responsables légaux</b> .....	<b>8</b>
3.2	<b>Modifier les informations des enfants</b> .....	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Réservations</b> .....	<b>11</b>
4.1	<b>Réserver sur une période</b> .....	<b>11</b>
4.2	<b>Réserver en masse</b> .....	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Mon compte</b> .....	<b>14</b>
5.1	<b>Consulter votre compte</b> .....	<b>14</b>
5.2	<b>Imprimer un récapitulatif</b> .....	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Consulter des documents en ligne</b> .....	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>Contactez votre structure</b> .....	<b>17</b>

## 1 Accès au portail parents

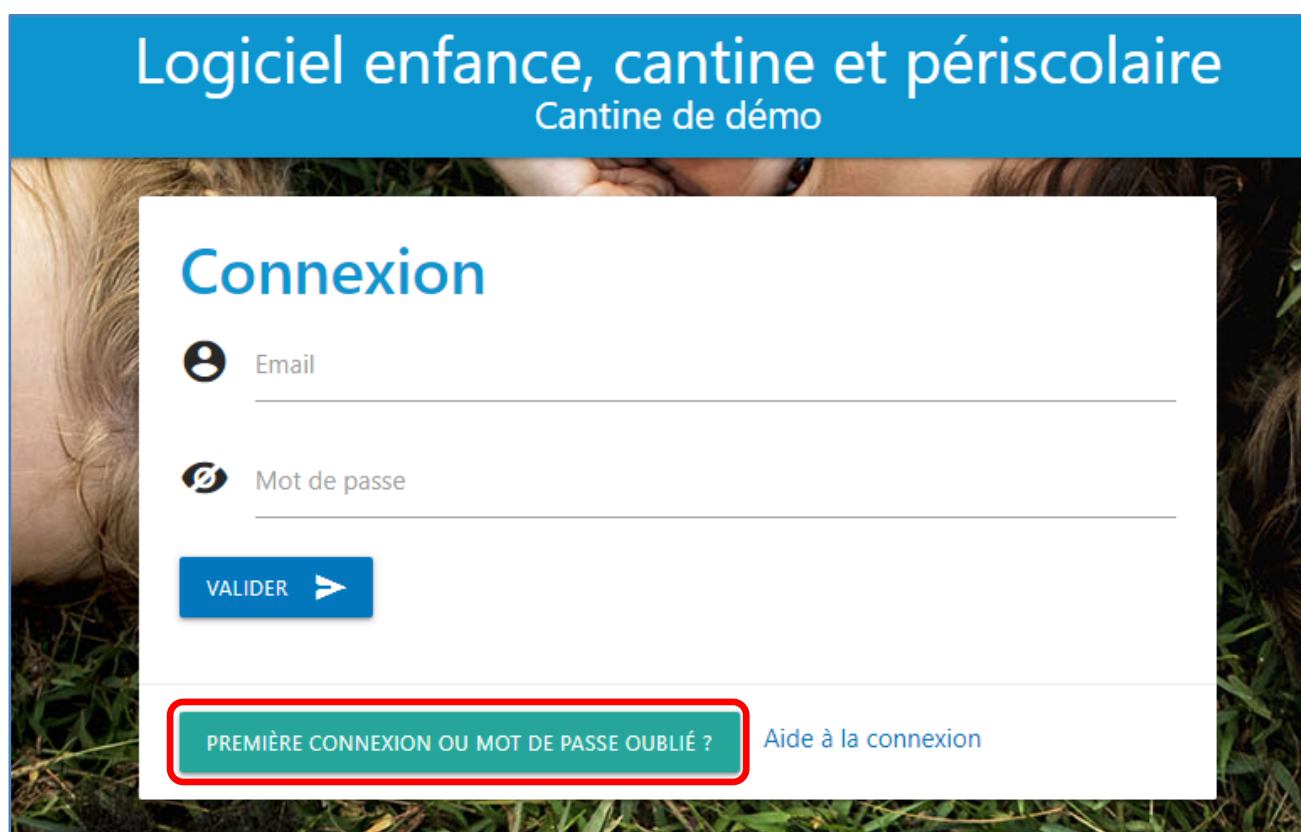
### 1.1 Se connecter au portail parents

Vous avez la possibilité d'accéder à un portail spécifique vous permettant de gérer les différentes prestations dont bénéficient vos enfants.

1. Connectez-vous sur le portail parent de votre ville. Celui-ci vous a été communiqué par mail. Il s'agit en règle générale de <https://parents.logiciel-enfance.fr/votreville>
2. Cliquez sur le bouton **SE CONNECTER**.



3. Pour votre 1<sup>ère</sup> connexion, cliquez sur le bouton **PREMIÈRE CONNEXION OU MOT DE PASSE OUBLIÉ**.



#### 4. Renseignez votre mail et validez

**Nouveau mot de passe**

Veuillez saisir votre adresse mail pour obtenir votre lien de génération de mot de passe

Email

VALIDER >

RETOUR

#### 5. Vous recevez un mail de création de mot de passe, cliquez sur le bouton « Créer le mot de passe ». Attention le lien est valable 24 heures.

Demande de nouveau mot de passe

Bonjour,

Vous avez demandé à créer votre nouveau mot de passe.

Vous pouvez modifier pendant 24h votre mot de passe en cliquant sur le bouton ci-dessous :

Créer le mot de passe

[https://connect.3douest.com/initialisation-mot-de-passe?reset-token=ev\\_D6vA0UkVY1QILCJhb9eQUllz11NUN9-avJpc3MCIzZG91ZkZkN0UWF1dG9tc2VydmlVYVllieS3VjleM2RvdWVzC1h4R0VhN2p0aWZlM2E1CjhlWQlCnjdXNlbnQzN2ZC1M1NjVMTMhLjCjE250Zn0vO2k1p3MjleInJZGhZlZlN0Zl3VyaS0RlM0dH8eQlwyXC90YXh0Ink3Vie3QvY2RvC3R25vZkhp2BdXRvLnRocCJkLjJyYQl0E11k3NlUwODgJmV4eC1M1UzOT1MTQ4N30\\_-H2P77uJhNQvdSLJxadrRRNo2xVjgw86oZ0imQDS4](https://connect.3douest.com/initialisation-mot-de-passe?reset-token=ev_D6vA0UkVY1QILCJhb9eQUllz11NUN9-avJpc3MCIzZG91ZkZkN0UWF1dG9tc2VydmlVYVllieS3VjleM2RvdWVzC1h4R0VhN2p0aWZlM2E1CjhlWQlCnjdXNlbnQzN2ZC1M1NjVMTMhLjCjE250Zn0vO2k1p3MjleInJZGhZlZlN0Zl3VyaS0RlM0dH8eQlwyXC90YXh0Ink3Vie3QvY2RvC3R25vZkhp2BdXRvLnRocCJkLjJyYQl0E11k3NlUwODgJmV4eC1M1UzOT1MTQ4N30_-H2P77uJhNQvdSLJxadrRRNo2xVjgw86oZ0imQDS4)

Merci

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas y répondre.

3D Ouest



Il peut arriver que le message arrive dans vos indésirables (ou spams). Si le mail met trop de temps à arriver, n'hésitez pas à les consulter.



6. Choisissez un mot de passe conforme aux préconisations CNIL. Pour vous guider 3 méthodes sont proposées :

- Choix 1 : saisir un mot de passe de votre choix,
- **OU** choix 2 : générer un mot de passe aléatoire conforme,
- **OU** choix 3 : générer un mot de passe à partir d'une phrase.

→ Choix 1

Logiciel enfance, cantine et périscolaire

The screenshot shows a web interface titled "Je crée mon nouveau mot de passe". It has a "Saisir un mot de passe" section with two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le mot de passe", both containing masked characters. Below the fields, a list of requirements is shown with green checkmarks: 8 caractères minimum, 1 minuscule, 1 majuscule, 1 caractère spécial, 1 chiffre, and Les 2 mots de passes saisis sont identiques. A "VALIDER" button is to the right. Below this section, the word "Ou" is centered, followed by a blue button labeled "Générer un mot de passe automatiquement". Another "Ou" is centered, followed by a blue button labeled "Générer un mot de passe à partir d'une phrase". The background features a photo of children sitting on a bench.

→ Choix 2

Logiciel enfance, cantine et périscolaire

The screenshot shows the same web interface as above, but in the "Générer un mot de passe automatiquement" section. The "Saisir un mot de passe" section is now disabled. The "Mot de passe généré aléatoirement:" field displays the password "nS3]Jj\t" with a "[Sans titre]" label above it. A "REGÉNÉRER" button with a refresh icon is to the left of the password field, and a "VALIDER" button is to the right. Below this section, the word "Ou" is centered, followed by a blue button labeled "Générer un mot de passe à partir d'une phrase". The background features the same photo of children sitting on a bench.

→ Choix 3

Logiciel enfance, cantine et périscolaire

### Je crée mon nouveau mot de passe

Saisir un mot de passe

Ou

Générer un mot de passe automatiquement

Ou

Générer un mot de passe à partir d'une phrase

Écrivez ici ma phrase à convertir en mot de passe  
Le nouveau portail de connexion 3D Ouest !!

Votre nouveau mot de passe : Lnp2c3O!

Votre mot de passe doit comprendre :

- 8 caractères minimum
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 caractère spécial
- 1 chiffre

VALIDER ▶

7. Votre mot de passe créé, vous êtes redirigé sur la page de connexion.
8. Entrez votre identifiant (votre adresse e-mail) ainsi que le mot de passe que vous venez de créer.
9. Cliquez enfin sur le bouton **Valider** pour vous connecter.

Logiciel enfance, cantine et périscolaire

## Connexion

Email

Mot de passe

VALIDER ▶

PREMIÈRE CONNEXION OU MOT DE PASSE OUBLIÉ ? [Aide à la connexion](#)



## 2 Accueil



La page d'accueil du portail parents vous permet de retrouver des informations laissées par votre structure ainsi qu'un tableau de bord synthétisant les principales informations de votre foyer.

Ce tableau de bord vous permet ainsi d'accéder rapidement :

- ▶ aux documents récents mis à disposition sur le portail,
- ▶ aux messages non lus provenant de la messagerie,
- ▶ aux réservations prévues le jour même.

Bienvenue sur votre portail famille

Pour faciliter votre quotidien, la Mairie de Démonstration modernise ses services avec le portail famille.

Grâce à ce service en ligne personnalisé disponible 24h/24 et 7j/7 vous pouvez :

- consulter et modifier vos données personnelles
- réserver et pré-payer les repas via votre panier par CB
- réserver les accueils périscolaires
- payer vos factures pour les accueils périscolaires par CB
- contacter nos différents services via la messagerie

Mes documents 4

Fiche de renseignements adulte	13 nov. 2018	📄 TÉLÉCHARGER
Fiche de renseignements enfant	1 juil. 2019	📄 TÉLÉCHARGER
Fiche de renseignements enfant	1 juil. 2019	📄 TÉLÉCHARGER
Fiche de renseignements enfant	1 juil. 2019	📄 TÉLÉCHARGER



▶ VOIR MES DOCUMENTS


### 3 Informations sur le foyer et les enfants


#### 3.1 Modifier les informations du foyer et des responsables légaux



Vous avez la possibilité de modifier les informations d'identité ainsi que les coordonnées des responsables de votre famille.


1. Cliquez sur le bouton **MON PROFIL** ou **MON FOYER** dans le bandeau principal.  
→ Les informations associées aux responsables de la famille s'affichent.
2. Déroulez la catégorie de données souhaitée (*Coordonnées, État civil, etc.*) puis cliquez sur l'icône  à côté du champ à compléter/modifier.
3. Saisissez ou modifiez les informations puis cliquez sur l'icône  pour confirmer les modifications.  
→ Un message vous confirme la modification des informations.


**ALAIN Paul**




Etat civil


ALAIN Paul




Coordonnées




Adresse du foyer



Informations personnelles




Responsabilités




Assurances

Pas d'assurance en cours




Critères

Nombre de critères : 1



Quotient familial

Quotient familial : 999




Consentements



### 3.2 Modifier les informations des enfants



Vous avez la possibilité de modifier les informations liées à vos enfants, notamment les informations médicales et les autorisations.

1. Cliquez sur le bouton **MES ENFANTS** dans le bandeau principal.
2. Cliquez sur le nom de l'enfant pour lequel vous souhaitez modifier des informations.  
→ Un rappel de la date de naissance et de la ville de naissance s'affiche.
3. Cliquez sur le bouton **PLUS DE DÉTAILS** pour afficher les informations détaillées de l'enfant.
4. Déroulez la catégorie de données souhaitée (*Structure, Mes informations médicales, etc.*) puis cliquez sur l'icône  à côté du champ à compléter/modifier.
5. Saisissez ou modifiez les informations puis cliquez sur le bouton **METTRE A JOUR** pour confirmer les modifications.  
→ Un message vous confirme la modification des informations.

← RETOUR
ALAIN Théo 10 ans Fiche non validée
✓ VALIDER CETTE FICHE

**T** Structure RESTAURATION et PERISCOLAIRE

**Cursus et groupes**  
Cursus 2021-2022 : Année scolaire 2021-2022 / Ecole élémentaire / CE2/CM1 / CE2

**Régimes spéciaux**  
Régime spécial : régime alimentaire / Sans porc

**Prestations**  
Inscription : Accueil périscolaire matin / Accueil périscolaire soir / Mercredi sortie vacances scolaires / Repas Enfant /

**T** Structure JEUNESSE

**Cursus et groupes**  
L'enfant n'est inscrit dans aucun groupe visible actuellement

**Prestations**  
L'enfant n'a aucune Inscription pour les prestations de cette année

**Identité**  
ALAIN Théo, né le 7 juil. 2011 à Lannion

**Informations médicales**  
Médecin traitant: Dr M. LEFEVBRE

**Contacts de sortie et d'urgence**  
Urgence: 2 contacts Sortie: 2 contacts

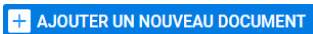

**Documents**  
Nombre de document : 1

**Autorisations**  
Nombre d'autorisations : 2

**Assurances**  
Pas d'assurance en cours

**Critères**  
Nombre de critères : 1

Vous avez aussi la possibilité d'ajouter des documents liés à vos enfants.

1. Cliquez sur le bouton  AJOUTER UN NOUVEAU DOCUMENT
2. Renseignez le nom de votre document et sa description.
3. Cliquez sur le + à droite pour sélectionner votre fichier.  
→ Un message vous confirme le chargement du fichier.
4. Cliquez sur le bouton  ENVOYER .

## 4 Réservations



Chaque enfant est représenté par un tableau s'étalant sur une semaine avec une ligne par prestation. Vous cochez les prestations que vous souhaitez réserver et elles s'ajoutent au fur et à mesure dans votre panier.

Les réservations sont à effectuer avant la date butoir définie par votre structure. Un message sur la page des réservations vous rappelle cette date butoir pour la période donnée.

### 4.1 Réserver sur une période

La période en cours correspond à une semaine. Vous pouvez faire défiler les semaines avec les boutons « > » ou « < » pour enregistrer vos réservations.

1. Cliquez sur le bouton **RÉSERVATIONS** dans le bandeau principal.  
→ Le tableau des réservations s'affiche.
2. Cliquez sur « > » pour éventuellement choisir une autre semaine que celle en cours.
3. Cochez les cases correspondant aux jours pendant lesquels vos enfants profiteront des prestations proposées par votre structure. Vous pouvez également cliquer sur le nom de la prestation, à gauche du tableau, pour réserver toute la semaine en cours.  
→ La case passe en bleu et le statut « panier » s'affiche au survol de la souris.

ALAIN DAVID					
	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
	27	28	29	30	31
	janv. 2020	janv. 2020	janv. 2020	janv. 2020	janv. 2020
REPAS ENFANT					
ACCUEIL PÉRISCOLAIRE MATIN	+	+		+	+
ACCUEIL PÉRISCOLAIRE SOIR	+	+		+	+
ALSH MERCREDI MATIN			+		
ALSH MERCREDI APRÈS-MIDI			+		

4. Cliquez ensuite sur le bouton **MON PANIER** à droite de la page et visualisez le montant à payer.

**MON PANIER** ▲

**Panier n° 1**

à payer 1.20 €

FINALISER LA RÉSERVATION

Attention, vous avez 30 minutes pour payer les éléments placés dans votre panier



5. Accédez à votre panier et finalisez votre commande en cliquant sur le bouton **FINALISER LA RÉSERVATION**.

→ Vous êtes dirigé vers le récapitulatif de votre commande.

Mon Panier

Récapitulatif de mes réservations Vous avez actuellement 1 panier

David ALAIN

le lundi 27 janv. 2020	Repas Enfant	
le mardi 28 janv. 2020	Repas Enfant	
le jeudi 30 janv. 2020	Repas Enfant	
le vendredi 31 janv. 2020	Repas Enfant	

Solde actuel 34.10 €

**A payer 21.20 €**

Solde après réservation 12.90 €

Payer mon panier de 21.20 € avec mon compte de prépaiement

[RÉSERVATIONS](#) [PAYER](#)

6. Cliquez sur le bouton **PAYER** pour accéder à l'interface bancaire de votre prestataire.

7. Renseignez les coordonnées de votre carte bancaire puis validez votre paiement.

→ Une fois votre paiement effectué, les cases de vos réservations passent en vert et le statut « réservé » s'affiche au survol de la souris.

ALAIN DAVID

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
	27	28	29	30	31
	janv. 2020	janv. 2020	janv. 2020	janv. 2020	janv. 2020
REPAS ENFANT	✓	✓	⊖	✓	✓
ACCUEIL PÉRISCOLAIRE MATIN	+	+	⊖	+	+
ACCUEIL PÉRISCOLAIRE SOIR	+	+	⊖	+	+
ALSH MERCREDI MATIN	⊖	⊖	+	⊖	⊖
ALSH MERCREDI APRÈS-MIDI	⊖	⊖	+	⊖	⊖

## 4.2 Réserver en masse

Vous avez également la possibilité de valider des réservations en masse sur la période de votre choix et en fonction de certains critères.

1. Cliquez sur le bouton **RÉSERVATIONS** dans le bandeau principal.

→ Le tableau des réservations s'affiche.

2. Cliquez sur le bouton **+ RÉSERVER EN MASSE** au-dessus du tableau des réservations.

3. Dans la nouvelle page qui s'affiche, sélectionnez la prestation pour laquelle vous souhaitez valider des réservations en masse puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

4. Choisissez ensuite les enfants pour lesquels vous souhaitez valider ces réservations, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

5. Sélectionnez enfin les paramètres d'enregistrement des réservations (jours de la semaine, période, ajout/remplacement, etc.) puis cliquez sur le bouton **Réserver**.

→ Un message de confirmation vous indiquera que les réservations ont bien été enregistrées dans votre panier.

6. De la même manière qu'au point 4.1, vous pourrez ensuite accéder à votre panier, le valider et payer par CB les réservations.

## 5 Mon compte



### 5.1 Consulter votre compte

Vous avez la possibilité de consulter votre compte correspondant aux montants des prestations que vous avez payées et/ou consommées.

1. Cliquez sur le bouton **MON COMPTE** dans le bandeau principal.  
→ Votre solde courant s'affiche.
2. Cliquez sur la mention de votre solde pour afficher votre historique mois par mois.  
→ Vos consommations s'affichent.

**Mon compte**

Solde courant: 34.1 €  
Cliquez pour afficher votre historique

décembre 2019

**IMPRIMER RÉCAPITULARIF DU MOIS**

3 DEC. 2019	-5.30 €	pour David ALAIN (R.05/03)
3 DEC. 2019	-10.60 €	pour David ALAIN (R.12/03, R.13/03)
3 DEC. 2019	50.00 €	( Paiement: Numéraire)

**TÉLÉCHARGER LE REÇU**

3. Cliquez sur **TÉLÉCHARGER LE REÇU** au bout de votre paiement pour imprimer le reçu.

**3D Ouest**

Structure RESTAURATION et PERISCOLAIRE M. ALAIN Paul  
Service Service Enfance 22 rue de poulpiquet  
5 Rue Louis de Broglie 22300 Iannion  
22300 LANNION  
02 96 48 68 19  
contact@3douest.com


**Reçu de paiement 00000001**

Date paiement :	03/12/2019
Montant :	50.00 €
Mode de règlement :	numéraire
Montant total :	50.00 €



## 5.2 Imprimer un récapitulatif

Vous avez la possibilité d'imprimer un récapitulatif du mois.

1. Cliquez sur le bouton  **IMPRIMER RÉCAPITULARIF DU MOIS**  
 → Votre historique des paiements sur le mois sélectionné s'affiche.



Structure RESTAURATION et PERISCOLAIRE  
 Service Service Enfance  
 5 Rue Louis de Broglie  
 22300 LANNION  
 02 96 48 68 19  
 contact@3douest.com

### Historique des paiements pour le mois de Décembre 2019

Solde en début de mois 0.00 €

03 Décembre 2019	Paiement: Numéraire	50.00 €
03 Décembre 2019	pour ALAIN David R.06/02, R.07/02	-10.60 €
03 Décembre 2019	pour ALAIN David R.30/01	-5.30 €

Solde en fin de mois 34.10 €

## 6 Consulter des documents en ligne





Vous avez la possibilité de consulter des documents mis à votre disposition par votre structure (menus repas, activités, etc.).

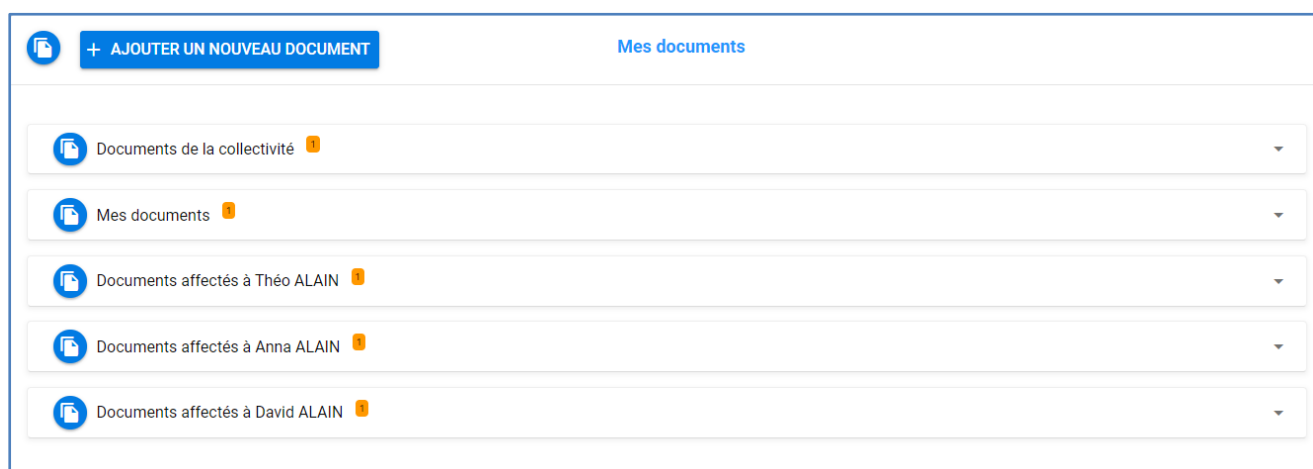
La présence d'un chiffre devant l'une des rubriques signale qu'un nouveau document est disponible.

Vous aurez besoin du logiciel Adobe Acrobat Reader pour lire ces documents avec votre navigateur. [Cliquez ici pour le télécharger.](#)

1. Cliquez sur le bouton **MES DOCUMENTS** dans le bandeau principal.  
→ La liste des documents disponibles s'affiche.
2. Cliquez sur la rubrique souhaitée pour dérouler la liste des documents qui s'y trouvent, puis cliquez sur le bouton **TÉLÉCHARGER** pour consulter le document voulu.  
→ Le document s'ouvre dans un nouvel onglet.



Vous avez également la possibilité d'enregistrer le document sur votre disque dur ou de l'imprimer depuis la fenêtre de consultation en ligne. Pour cela, cliquez sur l'icône  pour l'enregistrer ou cliquez sur l'icône  pour l'imprimer.



Vous avez aussi la possibilité d'ajouter des documents liés à votre foyer.

1. Cliquez sur le bouton **+ AJOUTER UN NOUVEAU DOCUMENT**
2. Renseignez le nom de votre document et sa description.
3. Cliquez sur le + à droite pour sélectionner votre fichier.  
→ Un message vous confirme le chargement du fichier.
4. Cliquez sur le bouton **ENVOYER**.

## 7 Contacter votre structure



Vous avez la possibilité de contacter votre structure pour toutes questions complémentaires.

1. Cliquez sur le bouton **MESSAGERIE** dans le bandeau principal.
  - La fenêtre de contact s'affiche, avec :
    - ▶ l'adresse postale de la structure,
    - ▶ le numéro de téléphone de la structure,
    - ▶ un encart « Mes conversations » sur la droite
2. Pour rédiger votre message, cliquez sur le nom du service que vous désirez joindre.
3. Tapez votre message dans l'encart prévu à cet effet (quelques options de mise en page sont disponibles) puis cliquez sur le bouton **ENVOYER** pour transmettre votre demande/question à votre structure.
  - Un message vous confirme l'envoi du message.

**Par voie postale**

Mairie de Démonstration  
1 place de la mairie - 22300 Lannion  
Tel : 02 02 02 02 02  
Fax : 01 01 01 01 01  
<https://www.3douest.com>

[< RETOUR A LA LISTE DES MESSAGES](#)

**Service enfance**

**Enfant Malade** Moi

Bonjour, je vous contacte pour vous dire que mon fils Théo ne viendra pas à l'école aujourd'hui. Il a trop de fièvre. Pourriez vous me décompter la cantine? Merci de votre compréhension, ALAIN Paul  
8 nov. 2018 00:00

Objet du message

Tr B I U ↶ ↷

**ENVOYER**